



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2022

1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2022 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2022 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto del 08/02/2022 con delibera n. 59 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

GLI OBIETTIVI DEL PTOF

L'azione formativa è finalizzata alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni e si impegna nel definire un sistema di opportunità educative e formative che mettano gli alunni e le alunne nelle condizioni di:

- realizzare il diritto allo studio;
- formare la propria identità sul piano sociologico-psicologico;
- assumere comportamenti ispirati all'etica della responsabilità;
- sviluppare le proprie potenzialità;
- costruire percorsi formativi in continuità (infanzia – primaria – sec. 1° grado);
- sviluppare l'autonomia individuale;
- rafforzare il senso di identità e di appartenenza, partendo dalla realtà territoriale;
- diventare cittadini pienamente partecipi della società conoscitiva;
- favorire l'integrazione degli alunni portatori di handicap;
- innalzare il livello delle competenze in uscita

Per realizzare quanto premesso, il P.T.O.F. prevede l'integrazione dei percorsi curricolari dati dalle Nuove Indicazioni, intesi con spazi progettuali curricolari ed extracurricolari che si fondono, determinando l'identità dell'Istituto. Stabilisce inoltre la necessità di potenziare la didattica laboratoriale, punto di incontro essenziale tra sapere e saper fare.

E' inoltre proseguita l'azione di armonizzazione dei tre ordini di scuola, attraverso anche l'attivazione di commissioni congiunte per la preparazione di progetti in continuità e per la realizzazione di attività didattiche in comune. L'integrazione riguarda anche gli aspetti di relazione costruttiva e funzionale della scuola con le altre scuole e con le comunità locali. Alcuni progetti, infatti, coinvolgono, in misura più o meno ampia, Enti locali, agenzie formative, associazioni o altri istituti.

Inoltre l'Istituto si impegna a favorire le attività extra-scolastiche che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, creativa, sociale e civile. Questo fa sì che nel Piano dell'Offerta Formativa si integrino, in modo sinergico, dimensioni diverse: didattica, progettuale, educativa e formativa, disciplinare, organizzativa, amministrativa e finanziaria.

Momenti, progetti ed eventi significativi del 2022 a cui si riferisce questa relazione sono stati i seguenti:

Partecipazione e organizzazione di:

1. Il progetto pluriennale "Consiglio comunale dei ragazzi" in collaborazione con il Comune di Tolmezzo
2. 4° ora di inglese nelle classi a tempo pieno della scuola secondaria di primo grado
3. L'insegnamento del friulano.



4. con l'associazione Carnevale e dintorni sono stati organizzati due eventi:
 - "L'albero di Natale" con i pensieri/immagini, raccolti e in seguito pubblicati, dei bambini.
 - "Carnevale in piazza" per le scuole dell'infanzia e della primaria di Tolmezzo
5. conclusione dei moduli PON "Una scuola per tutti"
6. realizzazione di un corso di vela (uno rivolto agli alunni della scuola primaria iscritti alla secondaria di primo grado)
7. attività collegate al progetto Lettura "Il piacere di leggere"
8. spettacoli in collaborazione con l'ERT etc.

Nel nostro istituto si sono svolti i seguenti incontri formativi:

- sulla sicurezza obbligatorio con il RSPP
- Incontri formativi e informativi sia per insegnanti sia per genitori sul registro elettronico, sull'uso delle app Google.
- Un seminario sull'insegnamento della geografia rivolto agli insegnanti della scuola primaria e secondaria di I grado tenuto dalla prof.ssa Peterle di UNIPD
- Incontri formativi sulla lettura

Gli assistenti amministrativi hanno inoltre partecipato a webinar organizzati dal gruppo Spaggiari su tematiche specifiche.

LE SCELTE PROGETTUALI

Le scelte organizzative e progettuali dell'Istituto si sono orientate verso le seguenti macroaree di riferimento:

- a. star bene a scuola: educazione alla salute, alla sicurezza, orientamento
- b. tecnologia e multimedialità
- c. innovazione didattica-educativa;
- d. ampliamento dell'offerta formativa: educazione ai linguaggi ("la bottega dei linguaggi": teatro, ceramica, lettura...), all'intercultura (comprensiva delle attività inerenti alle due lingue straniere, italiano L2 e friulano)
- e. formazione

P01 Progetti in Ambito scientifico, tecnico professionale"

P01-1 Progetti tecnico scientifici;

P01-5 Nuove tecnologie;

P02 Progetti in Ambito "Umanistico e sociale"

P02-1 Benessere a scuola

P02-2 La bottega dei linguaggi;

P02-3 Lingua e cultura delle minoranze linguistiche;

P02-4 Sezione Primavera;



P02-5 Intercultura, accoglienza e laboratori orientativi;

P02-10 Pon Fse progetti di apprendimento e socialità- Una scuola per tutti

P02-11 Pon Fse progetti di apprendimento e socialità Fuoriclasse

P04 Progetti per formazione/Aggiornamento al Personale

P04 – 1 Formazione didattico- amministrativa

P04 - 2 Formazione –Sicurezza

Enti pubblici con i quali l'istituzione scolastica intrattiene rapporti di collaborazione:

1.per attività d'informazione e formazione in materia di educazione sanitaria l'Istituto collabora con gli operatori dell'Azienda Sanitaria n.3 "Alto Friuli" e si avvale di interventi, del personale specialistico della stessa, per l'approfondimento in aula delle tematiche individuate nel piano formativo. Elabora in convenzione con la stessa progetti, accordi di programma soprattutto per l'educazione dell'area del disagio;

2.l'Amministrazione regionale, con l'accoglimento delle istanze e la concessione dei contributi, previsti da specifiche normative, concorre alla realizzazione delle iniziative didattiche che fanno capo ai progetti di sviluppo delle competenze, di tutela della lingua e della cultura friulana, di accoglienza degli alunni stranieri ed alle attività dell'educazione interculturale, della dispersione. Inoltre la Regione interviene sul comodato dei libri di testo;

3. i Comuni della Conca, il Museo delle Arti e tradizioni popolari, Carnia Musei, Biblioteca civica con progetti e collaborazioni;

4. Gli istituti comprensivi e di istruzione della Carnia e del Gemonese, del Friuli Venezia Giulia con accordi di rete e convenzioni;

5. L'Università degli Studi di Udine per tirocinio;

6. Il Circolo fotografico carnico per progetti legati all'educazione all'immagine;

7. l'Associazione Carnevale e dintorni per progetti e giornate particolari;

8. la scuola di musica della Carnia;

Il numero di classi a tempo pieno e a tempo normale, alunni e personale docente e ATA alla data del 15 marzo è esposta nell'allegato n. 1 della presente relazione.



2. Riepilogo dati contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	615.248,53	Programmazione definitiva	577.693,98	Disp. fin. da programmare 37.554,55
Accertamenti	595.450,94	Impegni	418.693,36	Avanzo di competenza 176.757,58
Saldo di cassa iniziale (01/01/2022) (A)				275.511,31
Riscossioni competenza residui (B)	686.323,37	Pagamenti competenza residui (C)	400.777,76	
Saldo di cassa finale (31/12/2022) (D) (D=A+B-C)				561.056,92
Somme rimaste da riscuotere (E)	47.476,52	Somme rimaste da pagare (F)	67.438,26	Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) -19.961,74
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	9.468,96	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	5.115,04	
Totale residui attivi (I=E+G)	56.945,48	Totale residui passivi (L=F+H)	72.553,30	Residui Attivi - Residui Passivi -15.607,82

Si fa presente che la scuola presenta un'avanzo di competenza positivo (€ 176.757,58) in quanto a fine anno sono stati erroneamente versati fondi non di propria competenza pari a € 328.926,11. La scuola ha chiesto agli enti erogatori le modalità di restituzione che sono state date nei mesi di gennaio febbraio 2023



3. Conto Finanziario

Al documento sono state apportate le seguenti variazioni:

data	Provvedimento
08.04.22	Disposto del dirigente scolastico prot. 3409
17.05.22	Disposto del dirigente scolastico prot. 4497
12.07.22	Delibere Consiglio di Istituto n. 67 e 69
08.09.22	Delibera consiglio di Istituto n. 74
20.10.22	Disposto del dirigente scolastico prot. 8989
28.11.22	Disposto del dirigente scolastico prot. 10127
30.12.22	Disposto del dirigente scolastico prot. 11075

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2022

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	377.044,70	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	1.000,00	0,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	54.359,99	55.004,63	101,19 %
4. Finanziamenti dalla Regione	77.322,95	103.911,38	134,39 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	66.873,37	66.873,37	100,00 %
6. Contributi da privati	39.531,72	39.619,63	100,22 %
8. Rimborsi e restituzione somme	115,80	115,80	100,00 %
12. Altre entrate	0,00	328.926,13	0,00 %
Totale Entrate	615.248,53	595.450,94	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		595.450,94	



Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	377.044,70	0,00	377.044,70
	2	Vincolato	238.136,63	0,00	238.136,63
	1	Non vincolato	138.908,07	0,00	138.908,07

L'avanzo di amm.ne viene confermato in quanto era definitivo in fase di programmazione .

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	-1.000,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	-1.000,00

La maggiore somma accertata si riferisce al finanziamento Innovazione digitale e didattica laboratoriale Animatori digitali : Formazione personale interno

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	27.942,66	54.359,99	55.004,63	47.004,63	8.000,00	-644,64
	1	Dotazione ordinaria	11.942,66	18.105,04	18.589,68	18.589,68	0,00	-484,64
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	16.000,00	36.254,95	36.414,95	28.414,95	8.000,00	-160,00

Le maggiori somme accertate si riferiscono a :funzionamento amm.vo didattico -sofferenze € 484,64 e pagamento aule conc. 498 € 160,00

4 - Finanziamenti dalla Regione

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
4		Finanziamenti dalla Regione	32.164,81	77.322,95	103.911,38	73.082,03	30.829,35	-26.588,43
	4	Altri finanziamenti vincolati	32.164,81	77.322,95	103.911,38	73.082,03	30.829,35	-26.588,43

Le maggiori somme accertate si riferiscono ai contributi : -lingua friulana prim. e infanzia € 12.588,43 - sez. primavera 2022-23 € 14.000,00 che vengono riutilizzate nell'esercizio 2023.



5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregat o	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	21.000,00	66.873,37	66.873,37	58.326,20	8.547,17	0,00
	4	Comune vincolati	21.000,00	57.258,11	57.258,11	51.710,94	5.547,17	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	9.615,26	9.615,26	6.615,26	3.000,00	0,00

6 - Contributi da privati

Aggregat o	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	7.500,00	39.531,72	39.619,63	39.519,63	100,00	-87,91
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	2.216,50	2.216,50	2.216,50	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	0,00	5.184,50	5.184,50	5.184,50	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	891,00	891,00	891,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	7.500,00	27.784,09	27.784,09	27.684,09	100,00	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00	3.455,63	3.543,54	3.543,54	0,00	-87,91

La maggiore somma accertata di € 87,91 si riferisce al contributo energia del gestore su impianto fotovoltaico scuola di Amaro versato nel mese di dicembre 2022.

8 - Rimborsi e restituzione somme

Aggregat o	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
8		Rimborsi e restituzione somme	0,00	115,80	115,80	115,80	0,00	0,00
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	0,00	29,40	29,40	29,40	0,00	0,00
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	0,00	86,40	86,40	86,40	0,00	0,00

12 - Altre entrate

Aggregat o	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,00	0,00	328.926,13	328.926,13	0,00	-328.926,13
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,00	0,02	0,02	0,00	-0,02
	3	Altre entrate n.a.c.	0,00	0,00	328.926,11	328.926,11	0,00	-328.926,11

La maggiore somma accertata di € 328.926,11 si riferisce alle somme dovute al Comune di Tolmezzo e versate erroneamente alla scuola a fine dicembre da parte di :

Dipartimento per il sistema educativo Direzione generale per fondi strutturali € 200.000,00



Dipartimento per le opere pubbliche Direzione generale € 22.706,69

Dipartimento per le opere pubbliche Direzione generale € 2.205,07

Affari Regionali e Autonomie Presidenza Consiglio dei Ministri € 103.832,47

Comune di Vezzano Ligure € 64,00

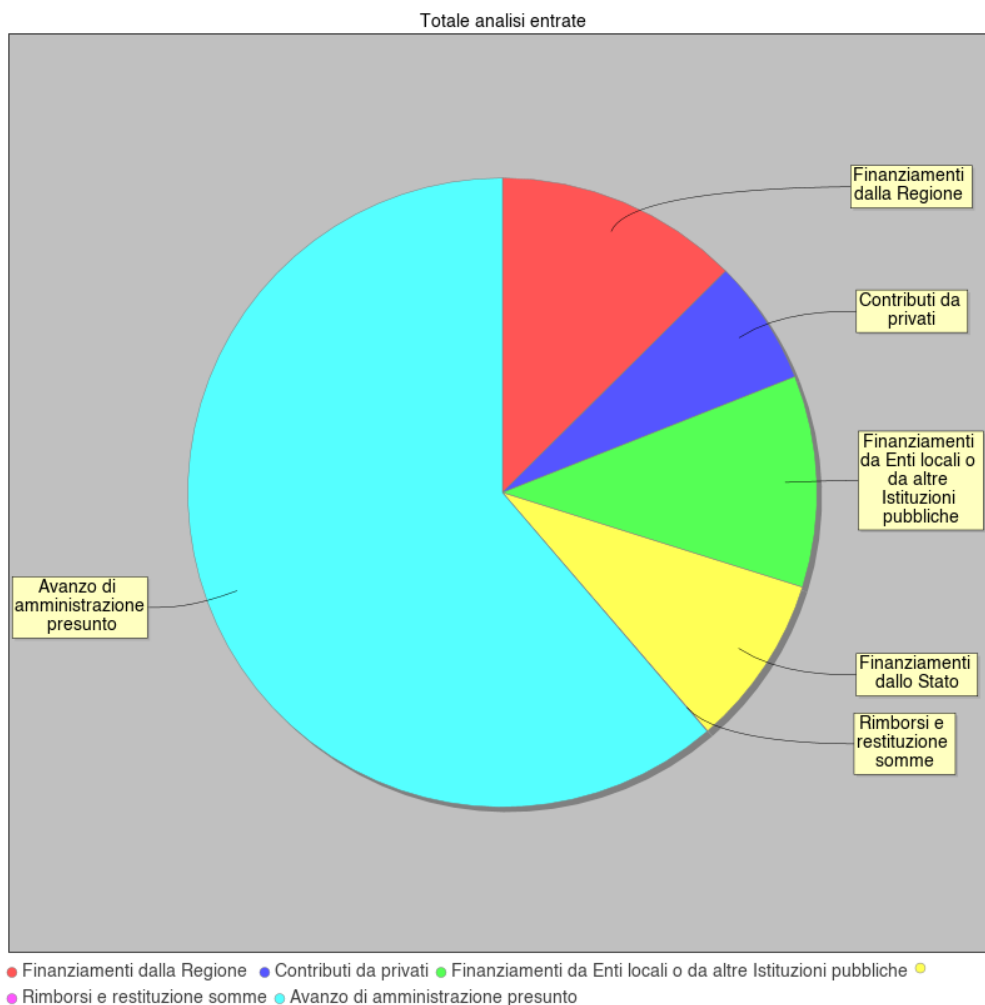
Comune di Ternate (vA) € 112,00

Comune di Rovellasca (Co) € 5,88

La scuola ha prontamente richiesto agli enti erogatori indicazioni su come procedere per regolarizzare quanto sopra esposto.

L'esigua somma di € 0,02 sono gli interessi Banca d'Italia.

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	377.044,70
Finanziamenti dallo Stato	54.359,99
Finanziamenti dalla Regione	77.322,95
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	66.873,37
Contributi da privati	39.531,72
Rimborsi e restituzione somme	115,80





3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2022

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	326.137,02	242.267,14	74,28 %
P. Progetti	250.556,96	176.426,22	70,41 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	1.000,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	577.693,98	418.693,36	
Avanzo di competenza		176.757,58	
Totale a pareggio		595.450,94	



Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	213.600,00	112.537,02	326.137,02	242.267,14	191.071,51	51.195,63	83.869,88
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	37.500,00	12.594,35	50.094,35	34.046,12	27.766,43	6.279,69	16.048,23
	2	Funzionamento amministrativo	41.000,00	26.512,75	67.512,75	39.858,28	27.784,46	12.073,82	27.654,47
	3	Didattica	130.200,00	71.213,42	201.413,42	164.924,59	132.082,47	32.842,12	36.488,83
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.200,00	2.216,50	4.416,50	3.438,15	3.438,15	0,00	978,35
	6	Attività di orientamento	2.700,00	0,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	2.700,00

A1 Funzionamento generale e decoro della Scuola

Le voci di destinazione sono le seguenti :

A1.1 Scuola Bella -A1.2 Piccoli interventi di manutenzione - A1.3 Sicurezza nelle scuole - A1.6 Risorse ex art 58 , c. 4 D.L. 73/2021- Risorse D.M. 162 Esami Stato in sicurezza -A1.8 Risorse ex art. 39 bis c. 1 D.L. 115/22

Su queste attività confluiscono costi sostenuti per l'acquisto di beni e servizi di varia natura: arredi esterni per il giardino dell'infanzia Caretti e un armadio blindato per la scuola primaria Turollo in via Oberdan per poter riporre i personal computer in dotazione, il medico del lavoro e il Responsabile S.P.P.. Inoltre sono stati acquistati materiali/servizi legati all'emergenza sanitaria COVID. Nello specifico abbiamo acquistato prodotti di pulizia specifici, tre vaporelle per la pulizia dei locali e i filtri per purificatori d'aria. Si sono effettuati tamponi presso una farmacia per contrastare l'epidemia in corso e riprendere le lezioni il prima possibile.

Sono state restituite le somme che non è stato possibile utilizzare (€ 4.027,37 e € 2,32).

A2. Funzionamento amministrativo

Le voci di destinazione sono le seguenti:

A2.1 Funzionamento amministrativo generale - A2.2 Incremento dotazione ordinaria ATA per emergenza Covid - A2.3 Incremento dotazione ordinaria ATA per miglioramento didattico e organizzativo

Sono stati gestiti gli acquisti per le forniture di carta, di materiale di pulizia, di toner e cartucce per stampanti e fotocopiatrici, materiale di facile consumo per la segreteria, riviste, l'acquisto di software (segreteria digitale antivirus) ad uso della segreteria e presidenza, le spese postali e bancarie, i compensi e indennità ai revisori dei conti, l'assistenza per le apparecchiature informatiche, il noleggio di una fotocopiatrice messa in rete con i computer degli uffici, le spese per l'energia elettrica nelle due scuole di Amaro, le spese per l'assicurazione integrativa del personale. Sono state acquistate due stampanti per gli uffici. Si è provveduto inoltre al pagamento delle ore aggiuntive ai collaboratori scolastici con i finanziamenti avuti per l'emergenza Covid e quelli regionali per il miglioramento didattico e organizzativo. La quota non utilizzata è stata restituita alla Regione.

A3. Didattica

Le voci di destinazione sono le seguenti :

A3.1 Funzionamento didattico generale - A3.9 Incremento dotazione ordinaria assistenza tecnica - A3.10 Pon Digital Board : trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - A3.11 Spazi e strumenti digitali per le Stem - A3.12 Risorse ex art. 58 c. 4 D.L. 73/202113 Incremento dotazione ordinaria docenti per il miglioramento didattico e organizzativo nei plessi con pluriclassi.

Sono stati effettuati acquisti di materiale di facile consumo per plessi e per le attività laboratoriali, come cancelleria e piccole



attrezzature, in prevalenza con fondi trasferiti dai Comuni. Le risorse sono state suddivise per i singoli plessi tenendo conto del numero degli allievi. Una parte degli acquisti per materiale di consumo rientra nelle spese previste da specifici progetti.

In questo capitolo di spesa sono stati acquistati i libri da dare in comodato agli allievi della scuola secondaria di 1° grado e le spese per i software del registro elettronico.

Rientrano in questo aggregato anche l'assicurazione integrativa degli allievi e il servizio di pre-accoglienza fornito da una cooperativa.

Le spese per il personale interno hanno riguardato i compensi per la gestione dei libri in comodato, il servizio di pre-accoglienza nelle plessi delle scuole primarie in cui non viene svolto dalla cooperativa, le ore aggiuntive dell'Assistente tecnico collegato all'emergenza Covid e le ore aggiuntive ai docenti per il miglioramento didattico e organizzativo nelle pluriclassi.

Con i fondi PON Digital Board si è provveduto ad acquistare 21 lavagne interattive per le classi dell'Istituto, un'unità di backup, tre tavolette grafometriche e una stampante per la segreteria, si sono liquidate inoltre le prestazioni aggiuntive al personale amministrativo, al progettista e collaudatore. Si è provveduto all'acquisto del materiale robotico specifico necessario per laboratori delle Stem.

A5 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Le voci di destinazione sono le seguenti :

A5.1 Visite e viaggi di istruzione.

Poche sono state le visite e viaggi di istruzione svolti nell'e.f. 2022 sempre per motivi legati alla situazione emergenziale. Comunque si sono svolte le seguenti uscite: Padova, Venezia, Treviso e Lignano.

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	198.660,00	51.896,96	250.556,96	176.426,22	160.183,59	16.242,63	74.130,74
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	19.560,00	-1.941,07	17.618,93	3.977,74	3.977,74	0,00	13.641,19
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	171.100,00	53.050,33	224.150,33	169.646,53	154.531,90	15.114,63	54.503,80
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	8.000,00	787,70	8.787,70	2.801,95	1.673,95	1.128,00	5.985,75

P1 - PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"

P1.1 progetti tecnico scientifici :

In questo capitolo rientrano le spese per acquisti e servizi dovuti a progetti a che riguardano l'ambiente:

- per l'orto scolastico del plesso scuola primaria Turolto con l'esperto esterno dell'Allegra fattoria, l'acquisto piantine e il compenso personale interno
- per il progetto "mab Taglimento" per le classi terze della scuola secondaria di I grado con l'obiettivo di stimolare il desiderio di conoscere ed apprezzare la ricchezza specifica e i beni paesaggistici del proprio territorio al fine di di suscitare sentimenti di rispetto e comportamenti volti alla conservazione e alla tutela dell'ambiente, della biodiversità e delle acque in cui si vive.

P.1.5 Nuove tecnologie :

in questo aggregato entrano le spese sostenute per materiale informatico di facile consumo e per il Team digitale

P2 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"



P2.1 Benessere a scuola :

Sono state realizzate le seguenti attività anche con intervento di esperti esterni :

- Movimento e sport con la finalità di sviluppare le capacità motorie di base e migliorare la socializzazione: attività di psicomotricità e yoga nella scuola dell'infanzia , corso di minibasket, corso di sci di fondo per scuola primaria Verzegnis; corso di vela, tiro con l'arco e arrampicata per le classi prime della scuola secondaria di I grado. La scuola primaria inoltre ha aderito al progetto del CONI "Movimento 3S: Promozione della SALUTE nelle SCUOLE attraverso lo SPORT" che ha visto coinvolte alcune classi della primaria Turoldo e Adami. Inoltre da quest'anno nelle classi quinte della scuola primaria è entrato a far parte dell'organico un docente di scienze motorie.
- Con il finanziamento del Comune di Verzegnis è stato organizzato con un esperto esterno "un "Laboratorio di didattica territoriale creativa in natura" per offrire ai bambini una creativa chiave di lettura dell'ambiente circostante.
- Prevenzione del cyberbullismo con il patentino nelle classi prime della scuola secondaria di I grado e un incontro rivolto alle famiglie e docenti con lo psicologo Carrai nell'ambito del progetto " Star bene a scuola"

P2.2 La bottega dei linguaggi:

Il fine del progetto nel suo complesso è quello di rendere consapevoli gli alunni che esistono diversi modi di interpretare e leggere la realtà esterna e si possono esprimere sensazioni, sentimenti, comunicare esperienze e comprendere l'espressione degli altri attraverso diversi linguaggi.

Nel progetto sono confluite le spese per le attività di laboratori musicali, teatrali, creativi (argilla) progetti linguistici e le spese per le certificazioni linguistiche. Alcuni laboratori sono stati svolti da esperti esterni, altri da personale interno.

La scuola di Simbach gemellata con la scuola sec. 1° grado ha fatto visita ai nostri allievi i primi giorni di ottobre e, a loro volta, i nostri alunni in primavera saranno ospiti delle famiglie di tedesche.

P.2.3 Lingua e cultura delle minoranze linguistiche

L'insegnamento del friulano nella scuola dell'infanzia e primaria dall' a.s. 2012-13 è inserito nell'orario curricolare mentre nella scuola sec. di I grado è ancora come progetto di arricchimento dell'offerta formativa.

Le spese quindi in questo progetto sono quasi esclusivamente spese per il personale interno iscritto all'Albo regionale, condizione necessaria per svolgere attività di insegnamento della lingua friulana e del personale ATA. Sono intervenuti esperti esterni solo nella scuola secondaria di I grado

P2.4 Sezione Primavera:

La sezione Primavera, nel plesso della scuola dell'infanzia di Betania, è una sezione "ponte" tra il Nido e la Scuola dell'Infanzia in quanto accoglie i bimbi dai 2 ai 3 anni. La gestione, per a.s. 21-22 da gennaio fino al mese di giugno 2022 e per l'a.s.2022-23 dal mese di settembre fino a dicembre 2022 è stata appaltata a una cooperativa con l'impiego di personale esterno nelle qualifiche di Educatore e Puericultrice a fronte di un massimo di dieci frequentanti. Il finanziamento è costituito dal contributo della Regione FVG, del Comune di Tolmezzo, della Comunità di Montagna e in delle rette versate dalle famiglie. Oltre alla spesa per l'appalto alla cooperativa sono state impegnate le spese per il personale interno.

P.2.5. Intercultura, accoglienza, integrazione e laboratori integrativi

Il Progetto, coordinato dalla docente funzione strumentale e dalla coordinatrice di progetto per la scuola secondaria, mira a garantire il proficuo inserimento degli allievi diversamente abili, alunni stranieri e alunni in difficoltà. Per quanto riguarda gli alunni diversamente abili si è cercato di lavorare in sintonia con famiglia ed equipe medico-psico-sociale. I risultati, tenendo conto anche delle difficoltà oggettive legate ai singoli casi e al numero delle ore assegnate, sono stati positivi. La spesa prevista per un puntatore oculare per un alunno non si è potuta realizzare in quanto la ditta non è riuscita a fornire quanto richiesto

Per quanto riguarda gli alunni stranieri sono stati attivati corsi di supporto per l'insegnamento della lingua italiana L2 con specialisti interni e dell'ACLI. Sono stati realizzati inoltre corsi di istruzione domiciliare e alcuni corsi recupero di abilità e conoscenze nella scuola secondaria di I grado.

P2.10 Pon FSE Una scuola per tutti C.I. 10.1.1A FSEPON-FR-2021-21



Sono stati completati 3 moduli del progetto iniziato nell'anno 2021: "Tieni il ritmo", "Giochi per tutti", e "Percorsi d'acqua 2". La scuola ha rinunciato ad un modulo per mancanza di iscrizioni da parte degli allievi.

P4 PROGETTI PER "FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"

Durante l'esercizio finanziario 2022 le spese sostenute per il personale che ha partecipato a corsi di formazione-aggiornamento sono le seguenti:

- per un seminario con la ricercatrice dell'Università di Padova dott.ssa Peterle sull'insegnamento della geografia rivolto alle docenti della scuola primaria e secondaria di I grado;
- per due webinar su specifiche tematiche organizzato dal gruppo Spaggiari a cui ha partecipato il personale amministrativo;
- per i corsi on line obbligatori sulla sicurezza
- per il corso Basdic Life Support Defibrillation organizzato dall'ISIS Solari a cui ha partecipato il personale individuato.

G - Gestioni economiche

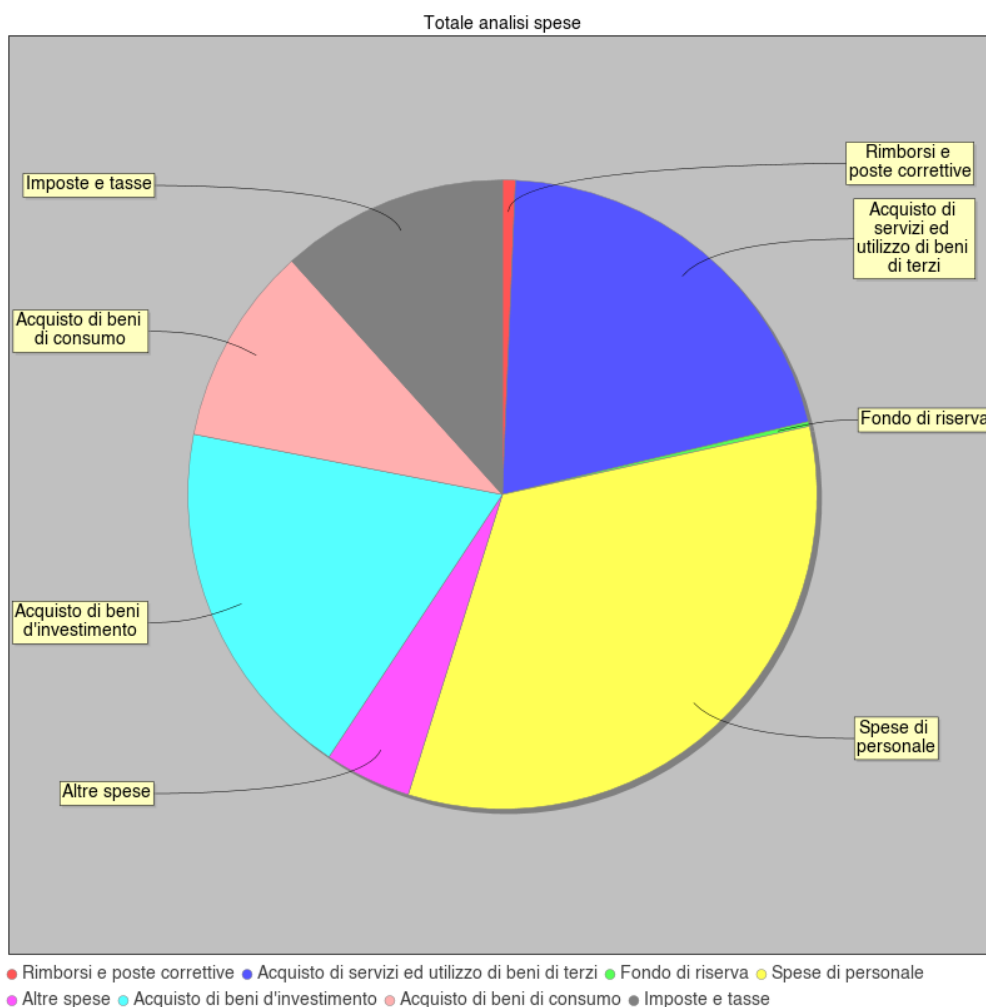
Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	98	Fondo di riserva	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00

Il fondo di riserva non è stato utilizzato.

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	166.735,91
Acquisto di beni di consumo	89.391,55
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	153.143,98
Acquisto di beni d'investimento	82.393,51
Altre spese	17.409,47
Imposte e tasse	54.603,71
Rimborsi e poste correttive	13.015,85
Fondo di riserva	1.000,00





3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2022 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

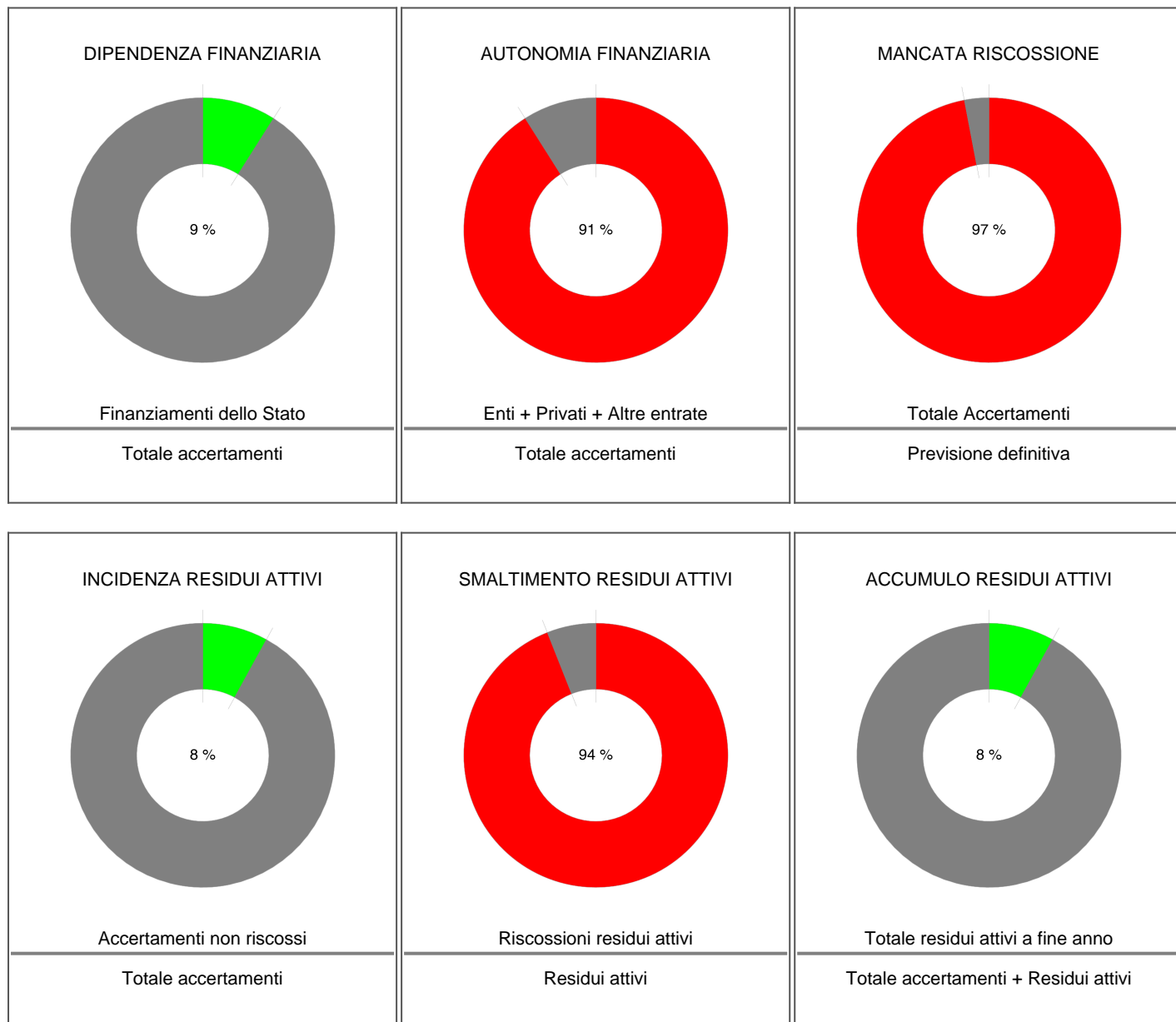
€37.554,55



4. Indici di Bilancio

4.1 - Indici di bilancio per le entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





4.2 - Indici di bilancio per le spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.





RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

La differenza fra il totale delle somme accertate nell'esercizio (€ 595.450,94) e le spese impegnate (€ 418.693,36) ha determinato un avanzo della gestione di competenza pari a € 176.757,58, come di seguito dimostrato, con esclusione delle risultanze riferite alle partite di giro :

-	Maggiori entrate	€	357.247,11
-	Minori spese	€	159.000,62
-	Somma accantonata Z01	€	37.554,55
-	Prelevamento avanzo amm.ne	€	377.044,70

TORNA AVANZO DI COMPETENZA € 176.757,58

RESIDUI ANNI PRECEDENTI

Si riporta di seguito , la situazione effettiva dei residui anni precedenti al 31.12.2022

Residui attivi

-	Somme accertate al 31.12.2021	€	156.730,31
-	Somme rimosse al 31.12.2022	€	137.598,95
-	Minori accertamenti al 31.12.2022	€	9.662,40
-	Somme rimaste da riscuotere	€	9.468,96

Residui passivi

-	Somme impegnate al 31.12.2021	€	55.196,92
-	Somme pagate al 31.12.2022	- €	48.772,66
-	Minori impegni al 31.12.2022	€	1.309,22
-	Somme rimaste da pagare	€	5.115,04

Le somme rimaste da riscuotere e da pagare sono dettagliatamente elencate nel mod. L

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DI FINE ESERCIZIO



Dall'analisi di quanto sopra esposto si determina l'avanzo di amministrazione:

-	Avanzo dell'inizio esercizio	€	377.044,70
-	avanzo per la gestione di competenza	€	176.757,58
-	minori impegni (variazione. residui passivi)	€	1.309,22
-	minori accertamenti (variazione residui attivi)	€	9.662,40
AVANZO AMM.NE AL 31.12.2022		€	545.449,10



5. Conclusioni

DICHIARAZIONI

La gestione delle minute spese per l'esercizio 2022 è stata effettuata correttamente dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; le spese sono state registrate nel Registro per le minute spese ed il fondo iniziale di Euro 750,00, anticipato al Direttore SGA, è stato regolarmente restituito al bilancio dell'istituzione scolastica.

Si dichiara, inoltre, che:

1. Le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
2. Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
3. Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni parte e quietanzati dall'Istituto cassiere;
4. La gestione del Programma annuale è si è svolta secondo il protocollo OIL con l'istituto cassiere Credit Agricole;
5. Alla scuola è intestato il conto di tesoreria, un conto corrente bancario ;
6. La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni sulla privacy, ex D.L.vo 196/2003;
7. Non vi sono state gestioni fuori bilancio, ad esclusione del sistema del Cedolino Unico;
8. Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
9. E' stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;
10. Le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria di questo Istituto e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario.

CONCLUSIONI

L'andamento della gestione nel suo complesso è risultata funzionale al perseguimento degli obiettivi prefissati. Infatti, tenuto conto dei mezzi finanziari disponibili, l'Istituzione Scolastica ha potuto garantire un servizio conforme alle esigenze educative e didattiche di cui al Piano dell'Offerta Formativa, rispondendo ai bisogni ed alle attese della comunità scolastica e più in generale a quelle del territorio.

TOLMEZZO, 15-03-2023

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Emanuela Angeli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tiziana D'Agaro